



## **Interná smernica PROGRESFEM**

Poradenské centrum pre poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva pre ženy zažívajúce násilie v partnerských vzťahoch

Verzia platná od: 07.05.2020

Verzia účinná od : 07.05.2020

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v ambulantnej forme poskytovania špecializovaných sociálnych služieb.**

(otvorený dokument)

Spracovala: Mgr. Leona Bašistová

Schválila: v.z. Mgr. Leona Bašistová

Dátum: 07.05.2020



## **I. ÚVODNÉ USTANOVENIA:**

### **Článok 1**

#### **Účel vydania smernice:**

##### **1.1 Základným cieľom vydania tejto internej smernice je hlavne:**

- **zabezpečenie koordinovanej** informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- **vytvorenie podmienok pre prevenciu** negatívneho dopadu a stresu prijímateľiek špecializovaných sociálnych služieb (ďalej „klientok“), , ako aj zamestnankýň poradenského centra.
- **formulácia preventívnych opatrení**, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientok alebo zamestnankýň poradenského centra PROGRESFEM.

**1.2 Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie** krízových situácií a určenia postupov a v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

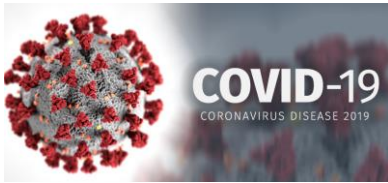
**1.3. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania** ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľiek sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb, či už prijímateľiek sociálnej služby alebo zamestnankýň poradenského centra Progresfem.

### **Článok 2**

#### **Súvisiace predpisy a usmernenia:**

##### **2.1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhl'adom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:**

- **Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z.** na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- **Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z.** o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- **Zákon č. 124/2006 Z. z.** o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;



- **Zákonem NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**2.2 Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR. (<https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>)**

**2.3 Za týmto účelom štatutárny zástupca zariadenia alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.**

## **Článok 3**

### **Osobitý charakter predpisu – otvorenosť**

**3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.**

**3.2 Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnankyne a klientky budú o nich pravidelne informované. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má štatutárny zástupca alebo ním poverený zamestnanec.**

## **DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 4**

#### **Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19**

**4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.**

**4.2 Za koordinovanú informovanosť je v rámci poradenského centra Progresfem zodpovedný štatutárny zástupca alebo ním poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnankyň poradenského centra i klientok. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.**



**4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19.** K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

**4.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne.** Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v rámci poradenského centra Progresfem je nositeľom vírusu.

**4.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:**

- **teplota nad 38°C** (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- **kašeľ**,
- **sťažené dýchanie** (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych)
- **ľudovo „nie sa dodýchnuť“**, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- **bolesť svalov**
- **únava.**



Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- **seniorov nad 70 rokov**,
- **klientov s chronickým ochorením** (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- **klientov liečených** imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

**4.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.**



## Článok 5

### Prevenia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

#### 5.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb.

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- **vyhnúť sa úzkemu** kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- **skrátiť pobyt v priestoroch**, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- **často si umývať ruky** teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné
- **ako ďalší stupeň** po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- **účinnosť umývania** rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

#### 5.2 Umývanie rúk

##### 5.2.1 Zamestnakyne poradenského centra Progresfem by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s klientom
- dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti,

pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.







### **5.2.2 Klientky poradenského centra Progresfem by si mali umývať ruky najmä:**

- po príchode do poradenského centra,
- po použití toalety
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.
- dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.

### **5.3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**

**5.3.1** Vsúlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška), ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.



**5.3.2** Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

**5.3.3** Poradenské centrum Progresfem zabezpečí pre svoje zamestnankyne a klientky dostatočné množstvo ochranných rúšok.

### **5.5 Ochranné pomôcky**

**5.5.1** V poradenskom centre Progresfem je povinné plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť za toto opatrenie nesie štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba, ktorá zároveň vedie aj evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok.

V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiada o výpomoc na príslušnom vyššom územnom celku.



## **5.6 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov**

V prípade, že bude klient poradenského centra Progresfem vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu zamestnankyňa ohlási všeobecnému lekárovi, resp. hygienikovi príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadi sa ich usmerneniami. V akútnych stavoch sa privolá RZP.

## **5.7 Preventívne opatrenia pri prijímaní nových klientov**

**5.7.1 V záujme ochrany života a zdravia klientok poradenského centra Progresfem a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby je možné prijímanie do poradenského procesu iba tie klientky, ktoré sa preukážu negatívnym testom na COVID 19, a ten nebude starší ako 5 dní.**

## **Článok 6**

### **Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti**

**6.1 V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).**



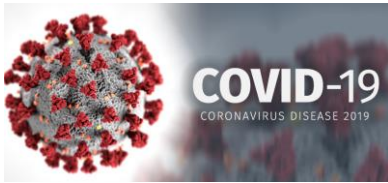
**6.2 Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať** respiračnú hygienu –dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom.

**6.3 Osoba ,s ktorou má poradenské centrum zmluvu o poskytovaní špecializovanej sociálnej služby a bola jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opätovne prijatá do poradenského procesu len po splnení opatrení -„Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie Koronavírusu“.**

## **Článok 7**

### **Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov**

**7.1 V rámci poradenského centra je dôležitá intenzívna podpora jeho vedenia, rovnako všetkých pracovníkov, osobitné oceňovanie ich práce**



**7.2 Poradenské centrum** Progresfem v rámci možnosti pristúpi k diverzifikácii (rozčleneniu) zamestnancov, čo znamená, že budú pracovať podľa rozpisov služieb a vzájomne sa budú zastupovať.

**7.3 Pred nástupom do práce** si každá zo zamestnankýň odmeria teplotu, a to ešte pred začatím pracovného dňa, túto skutočnosť nahlási štatutárnemu zástupcovi alebo poverenej osobe.

V prípade zvýšenej teploty nie je umožnené zamestnankyni vykonávať pracovnú náplň a poskytovať poradenské služby. Zamestnankyňa je povinná kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

**7.4 V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť** chod prevádzky Poradenského centra Progresfem, nahlási riaditeľ príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít.

**7.5 Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje poradenské centrum** Progresfem s miestnou samosprávou. V prípade potreby štatutárny zástupca alebo iná poverená osoba, požiada obec (mesto) o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie poradenských činností.

**7.6 Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom** pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon starostlivosti v rozsahu poskytovania sociálnych služieb. Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

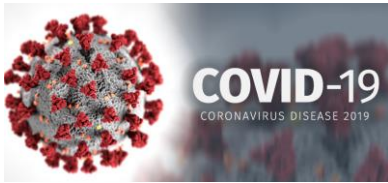
- **zotrvať v pracovnom** pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená naplnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- **vykonávať iný ako dohodnutý** druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená naplnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- **plniť pracovnú povinnosť** namiesto av rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená naplnenie úloh hospodárskej mobilizácie.)

## Článok 8

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

**8.1 Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 –14 dní. Z tohto dôvodu** zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením





COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

**8.2 Zamestnankyne poradenského centra, ktoré vedia o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 sú povinné telefonicky informovať štatutárneho zástupcu poradenského centra alebo inú poverenú osobu.**

**8.3 Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19. O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.**

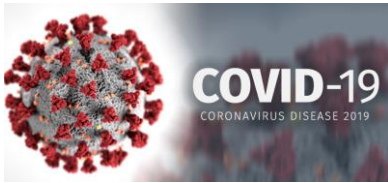
**8.4 V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.**

**8.5 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v rámci poradenského centra izolované aj všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku a podľa usmernenia pracovníka RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje sa podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (pozri Príloha č. 2).**

## **Článok 9**

### **Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta**

**9.1 V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom poradenského centra Progresfem kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ podľa miestnej príslušnosti.**



**9.2 V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorá klientka nebude prevezená do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je klientka poradenského centra Progresfem zabezpečená v domácej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ.**

**9.3 V prípade, že ide o klienta s potvrdeným ochorením COVID –19, je povinný používať ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje. Použité rúška sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako biologický odpad alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontamináciu okolitého prostredia. Následne bude tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).**

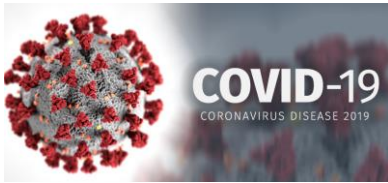
**9.4 Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s klientom so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19.**

V prípade, že ich zamestnankyňa poradenského centra nemá k dispozícii, žiada o ich zabezpečenie príslušný vyšší územný celok. Žiadosť zasiela poverená zamestnankyňa a dbá na dostatočný počet hygienických prípravkov a ochranných pomôcok.



**9.5 Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (pozri Príloha č. 2).**

**9.6 Personál je o jednotlivých postupoch vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.**



## **Článok 10**

### **Manipulácia s odpadom**

**10.1 Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.**

## **Článok 11**

### **Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty**

**11.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v rámci poradenského centra Progresfem, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, štatutárny zástupca menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č.1 tejto smernice.**

## **TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**1. Interný predpis** (metodický pokyn) je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.

**2. Kontrolou** jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.

**3. Interný predpis** (metodický pokyn) nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii v kancelárii poradenského centra Progresfem.

**4. Interný predpis** (metodický pokyn) je zverejnený na webovom sídle poradenského centra Progresfem, najneskôr do 7. mája 2020.

### **Zoznam príloh:**

Príloha č. 1 Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty

Príloha č. 2 Protokol postupu pre prípad podozrenia nákazy v poradenskom centre Progresfem

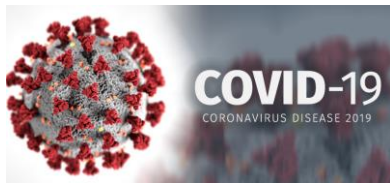


Príloha č. 1

## Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty:

Meno:	Kontakt:	E-mail:	Podpis:
Mgr. Karin Jureková	0908121427	progresfem@progresfem.sk	
Mgr. Leona Bašistová	0948057228	progresfem@progresfem.sk	
Mgr. Mária Šimková	0919235820	progresfem@progresfem.sk	

RÚVZ Poprad	0911/635 260, 0303/905 080, pp.sekr@uvzsr.sk
Úrad verejného zdravotníctva SR	0917/222682, novykoronavirus@uvzsr.sk
Národné referenčné centrum zdravot.informácií	0800/221 234



Príloha č.2

## Protokol postupu v prípade podozrenia nákazy

Úkon:	Zodpovedný:
1. zistenie osoby nakazenej virózou v poradenskom centre Progresfem	Ktorákoľvek zamestnankyňa nahlási okamžite skutočnosť štatutárnemu zástupcovi alebo inej poverenej osobe.
2. Kontaktovanie RÚVR, všeobecného lekára	Štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba kontakt: 0911/635 260, 0303/905 080
3. Vyšetrenie všetkých zamestnankýň	Kontaktuje sa zmluvný lekár/príslušný všeobecný lekár, ktorý spoločne sRÚVZ zabezpečí testovanie osôb
4. 14 dní karanténa na oddelení vprípade, že nákaza nebola potvrdená	Nariadi RÚVZ
5. V prípade potvrdenia nákazy presunutie nakazenej osoby do domácej karantény alebo zdravotníckeho zariadenia.	Nariadi RÚVZ
6. Spolupráca so zriaďovateľom, VÚC, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné dodanie ďalších ochranných prostriedkov, rukavíc, ochranných oblekov, okuliarov	Tieto prostriedky je zriaďovateľ (VÚC) pripravený distribuovať okamžite na základe žiadosti kontaktnej osoby poradenského centra Progresfem.
7. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ, Okresným úradom a mestom	Štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba
8. Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ